



No : B-1269/Kk.18.8.7/KU.00/12/2025

Tabanan, 26 November 2025

Lamp : 1 Gabung

Prihal : **Amprah Sertifikasi GAB Bulan November dan Desember 2025**

Kepada

Yth : GAB Penerima TPG

Kantor Kementerian Agama Kab. Tabanan.

Bersama ini disampaikan persyaratan kelengkapan Amprah Sertifikasi Guru Agama Buddha pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tabanan bulan **November** sebagai berikut:

1. Petikan Daftar Gaji Bulan November 2025, tertanggal 3 **November 2025**.
2. Leher Gaji Terbaru Bulan November (Daftar Pembayaran Gaji Induk), sebagai dasar pembuatan Petikan Daftar Gaji.
3. Print out data rinci dari **SIAGA** atas nama bersangkutan Semester I Tahun Ajaran 2025/2026. (**Cetak Kartu PTK dan Cetak Detail Data PTK**).
4. SK. Pembagian Tugas Mengajar Semester Ganjil Tahun Pelajaran 2025/2026.
5. Jadwal Pelajaran Sekolah/ Jadwal Jam Tambahan yang ditandatangani Kepala Sekolah. (Bagi Guru yang sudah memenuhi JTM 24 Jam atau lebih Pendidikan Agama Buddha tidak perlu melampirkan Jadwal Jam Tambahan).
6. Surat Keterangan Melaksanakan Tugas Pembelajaran/Bimbingan dan tugas tertentu (SKMT) tambahan di sekolah Kemdikbud pada aplikasi **SIAGA** Semester 1 Tahun Ajaran 2025/2026. Bulan November **Tertanggal 1 November 2025**.
7. Surat Keterangan Beban Kerja (SKBK) dan hasil perhitungan kelayakan penerima Tunjangan pada Aplikasi **SIAGA** Semester 1 Tahun Ajaran 2025/2026.
8. **ASLI** Absen Fingerprint/Pusaka bulan November 2025. Jika tidak hadir karena sakit, izin, listrik mati/absen error, serta terlambat atau pulang cepat, melampirkan surat keterangan dan ditandatangani Kepala Sekolah/Penyelenggara Buddha.
9. Surat Pernyataan Bermaterai 10.000,-, tertanggal : **1 November 2025**.
10. Check List yang Sudah di Verifikasi Pengawas/Penyelenggara Buddha.

Setelah diverifikasi dan dipastikan benar oleh Pengawas, dokumen Amprah TPG silahkan diunggah melalui *website* SANDAT (Sistem Layanan Terpadu) Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tabanan yang dapat diakses melalui *web browser* di tautan <https://sandattabanan.com> lalu klik pada menu **SINTA (Buddha)**. Pemberkasan dibuka pada tanggal *1 s/d 2 Desember 2025* (*ditutup tanggal 2 Desember pukul 18.00 WITA*).

Persyaratan kelengkapan Amprah Sertifikasi Guru Agama Buddha pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tabanan bulan **Desember** sebagai berikut:

1. Petikan Daftar Gaji Bulan Desember 2025, tertanggal **1 Desember 2025**.
2. Leher Gaji Terbaru Bulan Desember (Daftar Pembayaran Gaji Induk), sebagai dasar pembuatan Petikan Daftar Gaji.
3. Print out data rinci dari **SIAGA** atas nama bersangkutan Semester I Tahun Ajaran 2025/2026. (**Cetak Kartu PTK dan Cetak Detail Data PTK**).
4. SK. Pembagian Tugas Mengajar Semester Ganjil Tahun Pelajaran 2025/2026.
5. Jadwal Pelajaran Sekolah/ Jadwal Jam Tambahan yang ditandatangani Kepala Sekolah. (Bagi Guru yang sudah memenuhi JTM 24 Jam atau lebih Pendidikan Agama Buddha tidak perlu melampirkan Jadwal Jam Tambahan).
6. Surat Keterangan Melaksanakan Tugas Pembelajaran/Bimbingan dan tugas tertentu (SKMT) tambahan di sekolah Kemdikbud pada aplikasi **SIAGA** Semester 1 Tahun Ajaran 2025/2026. Bulan Desember **Tertanggal 1 Desember 2025**.
7. Surat Keterangan Beban Kerja (SKBK) dan hasil perhitungan kelayakan penerima Tunjangan pada Aplikasi **SIAGA** Semester 1 Tahun Ajaran 2025/2026.
8. **ASLI** Absen Fingerprint/Pusaka bulan Desember 2025. Jika tidak hadir karena sakit, izin, listrik mati/absen error, serta terlambat atau pulang cepat, melampirkan surat keterangan dan ditandatangani Kepala Sekolah/Penyelenggara Buddha.
9. Surat Pernyataan Bermaterai 10.000,-, tertanggal : **1 Desember 2025**.
10. Check List yang Sudah di Verifikasi Pengawas/Penyelenggara Buddha.

Setelah diverifikasi dan dipastikan benar oleh Pengawas, dokumen Amprah TPG silahkan diunggah melalui *website* SANDAT (Sistem Layanan Terpadu) Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tabanan yang dapat diakses melalui *web browser* di tautan <https://sandattabanan.com> lalu klik pada menu **SINTA (Buddha)**. Pemberkasan dibuka pada tanggal **4 s/d 5 Desember 2025** (**ditutup tanggal 5 Desember pukul 18.00 WITA**).

Demikian disampaikan, untuk bisa ditindaklanjuti dengan catatan :

1. Pada protap/*checklist* terdapat 10 item dokumen yang keseluruhannya harus di-*scan* dalam bentuk **PDF (maksimal 9MB)** secara *continue* atau dijadikan 1 *file* dan **diurutkan sesuai *checklist***. Pastikan dokumen PDF telah seluruhnya sesuai dengan *checklist*.
2. Setelah melakukan *login* dengan *username* dan *password* yang dimiliki, lakukan **pembaruan profil** untuk memperbarui informasi pribadi, nilai gaji pokok, jabatan, tempat tugas, pengawas, dan sebagainya.
3. Lakukan pengajuan dengan mengklik tombol “**Buat Permohonan**” dan mengunggah file Amprah TPG PDF pada poin 2.
4. Setelah di-*upload*, nama *file* akan otomatis disesuaikan dengan format:
Nama-NIP-Bulan-Tahun-Nomor Pengajuan
5. Pastikan mengklik tombol “Ajukan” agar dokumen dapat diverifikasi oleh Administrator.
6. Apabila batas waktu tersebut telah lewat, maka yang bersangkutan **tidak bisa dibayarkan TPG-nya**.
7. Penerima TPG agar memiliki arsip dalam bentuk *soft copy* atau fisik dan disimpan dengan baik untuk kepentingan pemeriksaan (jika dibutuhkan).

Atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.

a.n Kepala
Penyelenggara Buddha



Luh Suniati